**İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
| **ADI:** | |  | | **SOYADI:** |  |
| **T.C. KİMLİK NUMARASI:** | |  | | **CEP TELEFONU:** |  |
| **E-POSTA ADRESİ:** | |  | | **EV TELEFONU:** |  |
| **ADRES:** | |  | | | |
|  | |
|  |  |  | | | |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TÜRKİYE BELEDİYELER VE GENEL HİZMETLER İŞÇİLERİ SENDİKASI VE BELEDİYE İŞ SENDİKASI İKTİSADİ İŞLETMESİ – GRAND BELISH HOTEL İLE İLİŞKİNİZ** | | |
| **MÜŞTERİYİM** |  |  |
| **ÜRÜN/HİZMET SATIN ALAN** |  |  |
| **POTANSİYEL ÜRÜN/HİZMET SATIN ALAN** |  |  |
| **ESKİ ÇALIŞANIM** |  |  |
| **TEDARİKÇİ ÇALIŞANIYIM** |  |  |
| **TEDARİKÇİ** |  |  |
| **STAJYERİM** |  |  |
| **DİĞER** |  | **………………………………………………………** |

**Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:**

* Adresime gönderilmesini istiyorum.
* E-posta veya KEP adresime gönderilmesini istiyorum.
* Elden teslim almak istiyorum.

***(****Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)*

**Lütfen Kanun kapsamındaki talebinizi detaylı olarak açıklayınız:**

**………………………………………………………………………………………………………………………......................................................……………………………………………………………………………………………………………………......................................................………………………………………………………………………………………………………………………......................................................………………………………………………………………………………………………………………………....................................**

**GENEL AÇIKLAMALAR:**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“Kanun”) ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (“İlgili Kişi”), Kanun’un 11. maddesinde kişisel verileri ile ilgili tanınan hakları kullanabileceği ve bu hakları kullanmak için Veri Sorumlusu’na başvurması gerektiği düzenlenmiştir.

Kanunun 13. maddesinin 1. fıkrası uyarınca; Veri Sorumlusu sıfatıyla Türkiye Belediyeler ve Genel Hizmetler İşçileri Sendikası ve Belediye İş Sendikası İktisadi İşletmesi – Grand Belish Hotel’e (“Veri Sorumlusu”) bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak, internet üzerinden mail vasıtasıyla veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“Kurul”) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

**BAŞVURU YOLU:**

Bu çerçevede Şirketimize yapacağınız başvurularınızı;

1. Kimlik tespitini sağlayacak bir belge ile birlikte eksiksiz olarak doldurulmuş İşbu Başvuru Formu’nun ıslak imzalı bir kopyasını Davutlar Mahallesi Özgürcan Gözmen Sokak No: 5 Kuşadası / AYDIN adresine şahsen ibraz etmek suretiyle,
2. Kimlik tespitini sağlayacak bir belge ile birlikte eksiksiz olarak doldurulmuş İşbu Başvuru Formu’nun ıslak imzalı bir kopyasını Davutlar Mahallesi Özgürcan Gözmen Sokak No: 5 Kuşadası / AYDIN adresine noter vasıtasıyla göndermek suretiyle,
3. İşbu Başvuru Formu’nu 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” ile imzalayarak [kvkk@grandbelish.com](mailto:kvkk@grandbelish.com) adresine göndermek suretiyle,
4. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabından belediyeis@hs01.kep.tr adresine KEP ile göndererek,
5. Ayrıca işbu başvuru formunu doldurup imzalamak ve ıslak imzalı formu taratarak bilgisayara yüklemek suretiyle [kvkk@grandbelish.com](mailto:kvkk@grandbelish.com) adresine mail atarak, (bu usulün tercih edilmesi durumunda maile kimlik tespitini sağlayacak bir evrakın da eklenmesi gerekmektedir)

tarafımıza iletebilirsiniz.

Yukarıda belirtilen kanallar Kanun’un 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince “yazılı” başvuru kanallarıdır. Kurul’un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Şirketçe duyurulacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız Kanun’un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren “en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde” yanıtlanacaktır. Talepler kural olarak ücretsiz karşılanır ancak, talebin gereğini yerine getirmek masraf gerektiriyorsa “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hk. Tebliğ” madde 7’de öngörülen; *“İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, 10 sayfaya kadar ücret alınmaz. 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.”* Hükmü gereğince “Veri Sorumlusu” tarafından ücret istenebilecektir.

Bu formun ve talebinizin niteliğine göre sizlerden istenen bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir. İstenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi sağlanmaması durumunda “Veri Sorumlusu” tarafından talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde aksaklıklar yaşanabilecektir. Bu durumda “Veri Sorumlusu” kanuni haklarını saklı tuttuğunu beyan eder. Bu nedenle ilgili formun talebinizin niteliğine göre eksiksiz ve istenilen bilgileri ve belgeleri içerecek şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

**BAŞVURU SAHİBİNİN TANINMASI VE BAŞVURUSUYLA İLGİLİ İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Yapmış olduğunuz başvurunuzla ilgili “başvuru sahibi”ni tanımlayabilmemiz ve talebinizin niteliğine göre işletmemiz içerisinde gerekli araştırmaları yapabilmemiz için yukarıdaki tablolarda yer alan bilgilerin tarafımıza sağlanması gerekmektedir.

Bununla birlikte aşağıda belirtilen iletişim bilgileriniz, sizlerden başvurunuzla ilgili daha detaylı bilgi almak, sizleri inceleme süreçlerimiz hakkında bilgilendirmek, başvurunuzun sonuçlarını sizlere iletmek, sizin adınızı kullanarak tarafımızı yanlış yönlendirmek suretiyle yapılabilecek 3. kişi başvurularının önüne geçebilmek, aynı ad ve soyad sahibi kişilerin başvurularını ayırabilmek ve verilerde karışıklığa sebebiyet vermemek amacıyla talep edilmektedir.

Kişisel verilerinizin güvenliğini sağlamak amacıyla, bilgi edinme başvurunuzun İşletmemize ulaştığı tarihten itibaren başvuru süresi içinde, İşletmemiz, ilgili kişi olduğunuzu teyit etmek amacıyla sizinle iletişime geçebilecektir.

Talep edilen bilgi ve belgelerin eksik olması durumunda, talebimiz üzerine bilgi ve belgelerin tamamlanarak tarafımıza iletilmesi gerekecektir. Bilgi ve belgelerin tarafımıza tam olarak iletilmemesi sebebiyle başvuruya ilişkin işlem yapılamaması halinde belirtilen otuz (30) gün içinde bu durumu açıklayan bir cevap verilecektir.